

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник»  
города Набережные Челны республики Татарстан

**ПРИКАЗ № 72**

от 26.07.2022

О мерах по защите информации при разработке  
и хранению Паспорта безопасности и других  
документов, содержащих информацию  
ограниченного распространения в МБДОУ

На основании пункта 22 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях повышения ответственности за вопросы профилактики терроризма и экстремизма в МБДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Давлетшину Гульнару Рашитовну, заведующего МБДОУ, ответственным за хранение Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение Журнала движения паспорта безопасности МБДОУ.
2. Определить место хранения Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф, в рабочем кабинете заведующего МБДОУ.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих право на доступ к информации, содержащейся в Паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник», содержащих информацию ограниченного распространения, следующих работников: - Давлетшина Г.Р., заведующий МБДОУ;  
- Бадертдинова И.Л., заместитель заведующего по ХР;  
- Цыганова А.Г., старший воспитатель;  
- Нуруллина Т.В., главный бухгалтер.
4. Разработать и утвердить форму Журнала движения Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование под роспись с отметкой в Журнале движения Паспорта безопасности МБДОУ.
6. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с Паспортом безопасности и иными документами МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник», содержащих информацию ограниченного распространения (приложение к приказу).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Давлетшина Г.Р.

С приказом ознакомлены:

 Бадертдинова И.Л.  
 Цыганова А.Г.  
 Нуруллина Т.В.



«Согласовано»

Председатель ППО

 Салахова Р.Г.

« 26 » 07 20 22 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №86 «Электроник»

 Давлетшина Г.Р.

« 26 » 07 20 22 г.



Введено в действие Приказом  
заведующего МБДОУ

от « 26 » июля 20 22 г.

№ 72

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обращения с Паспортом безопасности  
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник»  
города Набережные Челны Республики Татарстан  
(приложение к приказу МБДОУ от 26.07.2022 № 72)

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник» города Набережные Челны Республики Татарстан (далее, МБДОУ), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего МБДОУ.

2. Доступ к Паспорту безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий МБДОУ, заместитель заведующего МБДОУ по хозяйственной работе, старший воспитатель, главный бухгалтер и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ.

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в Журнале движения Паспорта безопасности МБДОУ. В Журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения Паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, 5 лет с момента согласования. После этого времени документы хранятся в архиве (сейфе) заведующего МБДОУ, уничтожается с составлением Акта уничтожения.

Заместитель заведующего  
по хозяйственной работе МБДОУ



Бадертдинова И.Л.